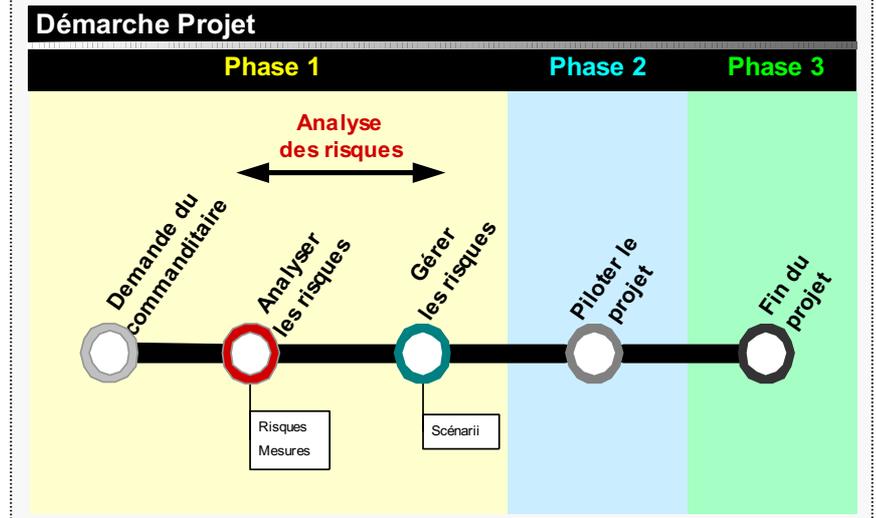


## Les Finalités

*A quoi sert l'analyse des risques?*

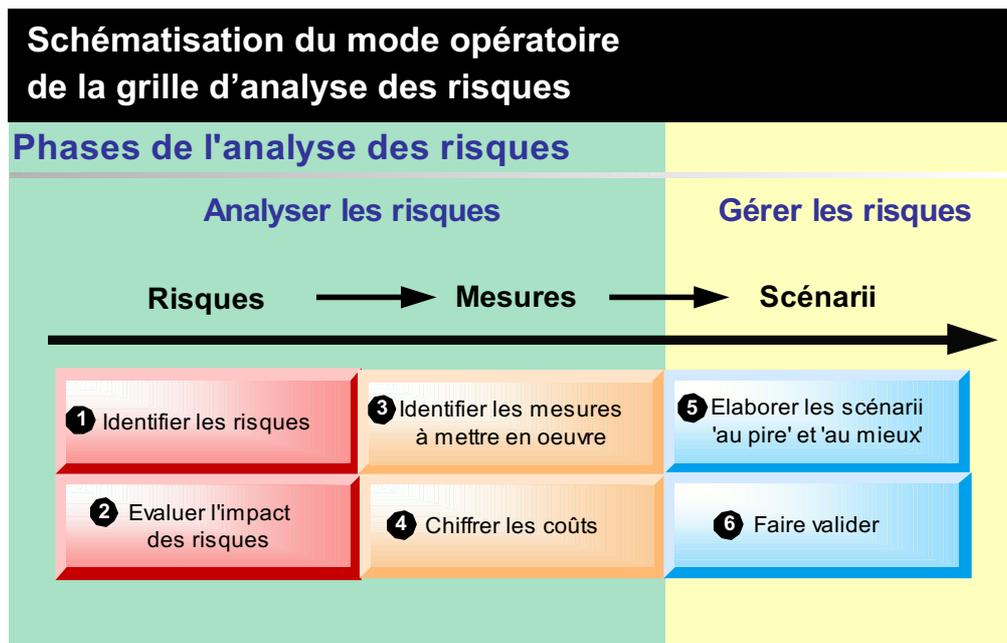
- Identifier et quantifier les risques dans un projet
- Maîtriser les risques afférents au projet soit en les anticipant, soit en atténuant leurs impacts
- Éclairer sur les décisions à prendre ou sur les étapes comportant des risques à l'aide de scénarii

Où se situe l'analyse des risques dans le projet ?



## Le Mode Opérateur

*Comment faire une grille d'analyse des risques?*



## 1- ANALYSER LES RISQUES

Détecter tardivement les risques peut mettre en péril le projet, voire arrêter son déroulement ! Afin de mieux appréhender et maîtriser ces facteurs, la méthode d'analyse des risques s'organise en groupes de travail avec les experts et parfois le commanditaire.

### ■ Étape 1 : Comment identifier et mesurer les risques ?

#### 1 Identifier les risques

- Identifier tous les éléments pouvant avoir un impact positif ou négatif sur le projet
- Distinguer :
  - les freins
  - les facilitateurs

① Ne pas omettre les facilitateurs humains
- Regrouper les risques par grands thèmes
 

① Exemples de catégories de risques : risques contractuels, risques liés à la spécification du produit, risques relatifs à la disponibilité des ressources, risques liés au traitement des informations, risques liés à l'environnement, risques sociaux...)
- Classer les freins par ordre d'importance

#### 2 Evaluer l'impact des risques

- Lister les impacts générés par les risques sur le projet
 

① Ne pas négliger et sous-estimer les conséquences sur les acteurs du projet, notamment sur leur motivation
- Identifier les risques majeurs en utilisant la loi de Pareto (risques que l'on souhaite assurer)
- Classer les freins en fonction de leur criticité

#### Glossaire

- ❑ **Risque** : probabilité d'occurrence d'un événement préjudiciable ou non à la conduite du projet et/ou à la réalisation des objectifs des projets. Le risque peut résulter :
  - d'un aléa : événement non conforme au déroulement normal, de nature imprévisible, favorable ou non favorable, entraînant le respect ou le non-respect des objectifs
  - d'une incertitude : insuffisance d'information au moment de la préparation et de la planification
  - d'un imprévu : événement dont l'occurrence est globalement et statistiquement probable
- ❑ **Frein** : risque ayant des impacts préjudiciables à l'atteinte des objectifs
- ❑ **Facilitant** : risque ayant des impacts positifs et pouvant favoriser l'atteinte des objectifs
- ❑ **Criticité** : niveau d'un risque en tenant compte de son impact, de sa probabilité et de sa non-détection
- ❑ **Impact** : gravité des conséquences sur le projet en cas de survenance d'un risque
- ❑ **Probabilité** : pourcentage de chance d'apparition du risque
- ❑ **Non-détection** : pourcentage de chance de détection de la survenance d'un risque

#### Mode de calcul de la criticité

Criticité du risque (C) :  
 $C = I \times P \times D$

Avec :

I : indice de gravité de l'Impact

P : indice de Probabilité

D : indice de la non-Détection du risque

Pour chacun de ces indices, on applique une cotation de 1 (= faible) à 3 (= élevé)

## ■ Étape 2 : Comment mettre en place les solutions ?

3 Identifier les mesures à mettre en oeuvre

- **Pour les freins :**
  - ↪ Lister les mesures préventives pour chaque frein retenu
  - ↪ Lister les mesures curatives pour chaque frein retenu
  - ↪ Faire valider avec les experts (si nécessaire compléter cette liste) :
    - les freins
    - les mesures (préventives et curatives)

- **Pour les facilitateurs :**
  - ↪ Lister les actions à mettre en oeuvre permettant d'exploiter les facilitateurs
  - ↪ Faire valider la liste des facilitateurs avec les experts

4 Chiffrer les coûts

- ↪ Faire un chiffrage exhaustif des coûts liés :
    - à l'apparition des risques
    - à la mise en oeuvre des actions préventives et curatives
- ① *Le chiffrage détaillé des coûts des actions va permettre de décider de la mise en place de ces actions*

### Glossaire

- ☐ **Mesure préventive** : action visant à supprimer la survenance d'un risque
- ☐ **Mesure curative** : action visant à réduire les effets d'un risque

## 2- GERER LES RISQUES

---

### ■ Étape 3 : Comment maîtriser les risques ?

5 Elaborer les scénarii 'au pire' et 'au mieux'

- ↪ Pour les solutions retenues, **faire un planning détaillé avec l'ensemble des tâches à accomplir**
- ↪ **Élaborer les scénarii :**
  - **au mieux** : intégrer les actions préventives dans le planning prévisionnel initial du projet
  - **au pire** : insérer les actions préventives et curatives dans le planning prévisionnel du projet

6 Faire valider

- ↪ **Faire valider les scénarii par les experts**
  - ↪ **Communiquer ces scénarii au commanditaire**
- ① *La communication des scénarii permet de donner un éclairage au commanditaire sur les situations possibles que peut prendre le projet*

## Récapitulatif des techniques mises en oeuvre

Quelles sont les techniques utilisées ?

DEMARCHE GLOBALE	DEMARCHE DETAILLEE	TECHNIQUES OU OUTILS UTILISES	GUIDES METHODOLOGIQUES ASSOCIES DANS O <sup>3</sup>
<b>1 – Analyser les risques</b>			
<b>Étape 1 – Comment identifier et mesurer les risques ?</b>	❶ Identifier les risques	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brainstorming</li> <li>➤ Diagramme d'Ishikawa ou causes-effets</li> <li>➤ Méthode Delphi</li> <li>➤ Conduite de réunion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion des coûts</li> <li>➤ Conduite de réunion</li> </ul>
	❷ Évaluer l'impact des risques	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Techniques de pondération du risque comme l'Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leur Criticité (AMDEC)</li> <li>➤ Outils statistiques (écart type, intervalles de confiance...)</li> <li>➤ Loi de Pareto</li> <li>➤ Outils de bureautiques utilisées (Word, Excel, Project...)</li> </ul>	
<b>Étape 2 – Comment mettre en place les solutions ?</b>	❸ Identifier les mesures à mettre en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brainstorming</li> <li>➤ Diagramme d'Ishikawa ou causes-effets</li> <li>➤ Méthode Delphi</li> <li>➤ Conduite de réunion</li> </ul>	
	❹ Chiffrer les coûts		
<b>2 – Gérer les risques</b>			
<b>Étape 3 – Comment maîtriser les risques ?</b>	❺ Élaborer les scénarii 'au pire' et 'au mieux'	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planification</li> <li>➤ Outils de bureautiques utilisées (Word, Excel, Project...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planification</li> <li>➤ Note de cadrage</li> </ul>
	❻ Faire valider		