

# MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

*Détenir les clés pour réussir vos projets*

## Prérequis :

- Aucun

## Durée :

- 2 jours

## Objectifs :

- Acquérir une vision claire et une méthodologie de conduite de projet
- Identifier les étapes clés et comprendre le rôle des acteurs
- Connaître et savoir mettre en œuvre la méthodologie et les principaux outils associés

## Public :

- Chefs de projets ou Maîtres d'ouvrage
- Responsables / Managers ayant à mener un ou plusieurs projets
- Membres de comités de pilotage
- Project Office et coordinateurs de projets

## Programme 2023-2024 :

### LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

- ✓ Définition d'un projet et des apports du mode projet
- ✓ Définition des objectifs
- ✓ Facteurs de complexité et causes d'échecs des projets
- ✓ Organisation des hommes pour conduire un projet

### LES 10 ÉTAPES CLÉS POUR CONDUIRE UN PROJET

#### Phase 1 : Comment préparer le projet ?

- 1. Formuler la demande**
  - ✓ Formaliser la « commande » de projet
  - ✓ Nommer le chef de projet
  - ✓ Outil mis en œuvre : Commande du commanditaire
- 2. Mettre la commande en mode projet**
  - ✓ Transformer la commande en objectifs opérationnels
  - ✓ Identifier les compétences nécessaires pour mener le projet et organiser le projet
  - ✓ Outil mis en œuvre : Note de cadrage
- 3. Définir les objectifs de communication**
  - ✓ Construire la communication externe et interne
  - ✓ Outil mis en œuvre : Plan de communication

## **Les plus de la formation :**

- Une méthode claire, complète avec des outils faciles à utiliser
- L'obtention de la labellisation silver
- Une animation interactive ponctuée d'exemples variés et d'échanges avec les participants
- La mise en œuvre d'un cas pour mettre en pratique la méthode 3P® et les outils
- Un kit opérationnel remis à chaque participant

## **Vos contacts pour en savoir plus :**

Hugues MARCHAT

[Hugues.marchat@alliance-bretagne.fr](mailto:Hugues.marchat@alliance-bretagne.fr)

06 88 10 88 45

### **4. Construire le planning détaillé**

- ✓ Savoir planifier et décomposer le projet en étapes et en tâches
- ✓ Outil mis en œuvre : Planning détaillé

### **5. Chiffrer les coûts**

- ✓ Calculer le budget
- ✓ Outil mis en œuvre : Budget détaillé

### **6. Analyser les risques**

- ✓ Faire la liste des risques potentiels pour le projet
- ✓ Outil mis en œuvre : Grille d'analyse des risques

### **7. Valider le cadrage du projet**

- ✓ Faire valider au commanditaire le dossier projet
- ✓ Outils mis en œuvre : Ensemble des outils précédents

## **Phase 2 : Comment piloter le projet ?**

### **8. Mettre à jour la planification**

- ✓ Mettre à jour le planning et s'assurer de l'avancé du projet
- ✓ Outil mis en œuvre : Revue de projet

### **9. Assurer le reporting**

- ✓ Mobiliser les acteurs tout au long du projet (réunions de comité de pilotage, réunion de suivi)
- ✓ Outil mis en œuvre : Fiche de reporting et compte rendu

## **Phase 3 : Comment progresser ?**

### **10. Faire le bilan du projet**

- ✓ Clore son projet et capitaliser
- ✓ Outil mis en œuvre : Bilan de projet